



## **Plano de Trabalho da Comissão de Ética – UFLA 2025-2026**

Lavras – MG  
2025

## **COMISSÃO DE ÉTICA NO ÂMBITO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**

Portaria nº 991, de 27/09/2024

Portaria nº 165, de 17/03/2025

### **Presidente**

Renato Silverio Campos

### **Membros titulares**

Joziana Muniz de Paiva Barçante

Anderson Bernardo dos Santos

### **Membros suplentes**

Hoyama Maria dos Santos Silva

Thales Augusto Barçante

Cesar Raimundo da Silva

### **Secretaria Executiva**

Andreina Del Carmen Camero de Lima

## 1. APRESENTAÇÃO

A Comissão de Ética no âmbito da Universidade Federal de Lavras é um órgão de assessoramento da Reitoria, integrante do Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal, e tem por objeto orientar e aconselhar sobre a ética profissional dos servidores da UFLA, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público.

Este Plano de Trabalho de Gestão da Ética visa a atender ao art. 2º, XXIV, da Resolução CEP nº 10, de 10 de outubro de 2008 e ao Decreto nº 6.029 de 02 de fevereiro de 2007.

## 2. OBJETIVO DO PLANO DE TRABALHO

Estabelecer ações a serem implementadas no biênio 2025-2026 que visem o cumprimento das competências e atribuições da Comissão de Ética - UFLA, de acordo com o disposto na Resolução CUNI nº 057, de 8 de setembro de 2010, na Resolução CEP nº 10, de 29 de setembro de 2008 e ao Decreto nº 6.029 de 02 de fevereiro de 2007.

## 3. PROGRAMAÇÃO

O Plano de Trabalho da Comissão de Ética - UFLA constitui-se dos seguintes objetivos e ações:

Objetivo	Ação	Prazo
1) Fornecer orientação e aconselhamento sobre a ética profissional dos servidores da UFLA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar de todas as cerimônias de posse de servidores na instituição.</li> </ul>	Ação contínua
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atuar como instância consultiva do Reitor e dos servidores da UFLA, nos assuntos relacionados à ética do servidor civil do Poder Executivo Federal.</li> </ul>	Ação contínua
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fornecer atendimento pessoal na sala disponibilizada para a Comissão de Ética no prédio da Reitoria, além da comunicação realizada por e-mail ou por telefone.</li> </ul>	Ação contínua
2) Divulgar o regramento ético e as ações da Comissão de Ética – UFLA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar normas e legislação correlata à Ética Profissional Do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, em formato impresso e eletrônico.</li> </ul>	Ação contínua

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualizar site institucional da Comissão de Ética.</li> </ul>	2025
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualizar site institucional da Comissão de Ética.</li> </ul>	Ação contínua
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualizar o material de divulgação da Legislação Relacionada à Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.</li> </ul>	2025 e 2026
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgação de Atas de Reuniões da Comissão de Ética</li> </ul>	Ação contínua
3) Capacitar os membros da Comissão de Ética sobre assuntos inerentes à Ética Pública.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivar a participação dos membros da Comissão de Ética nos eventos e cursos oferecidos pela Comissão de Ética Pública (CEP), com o apoio da Reitoria da UFLA.</li> </ul>	Conforme programação da CEP
4) Apurar, de ofício ou mediante denúncia, fato ou conduta em desacordo com as normas éticas pertinentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Receber denúncias e representações contra servidores por suposto descumprimento às normas éticas, procedendo a competente apuração;</li> <li>• Instaurar processo para apuração de fato ou conduta que possa configurar descumprimento ao padrão ético recomendado aos agentes públicos;</li> <li>• Convocar servidor e convidar outras pessoas a prestarem informações;</li> <li>• Requisitar às partes, aos agentes públicos e aos órgãos e às entidades federais informações e documentos necessários à instrução de expedientes;</li> <li>• Requerer informações e documentos necessários à instrução de expedientes a agentes públicos e a órgãos e entidades de outros entes da federação ou de outros Poderes da República;</li> <li>• Realizar diligências e solicitar pareceres de especialistas;</li> <li>• Esclarecer e julgar comportamentos com indícios de desvios éticos;</li> <li>• Aplicar a penalidade de censura ética ao servidor e encaminhar cópia do ato ao Reitor, podendo também: a) sugerir ao Reitor a exoneração de ocupante de cargo ou função de confiança; b) sugerir ao Reitor o retorno do servidor ao órgão ou à entidade de origem; c) sugerir ao Reitor a remessa de expediente ao órgão competente para exame de eventuais transgressões de naturezas diversas;</li> <li>• Adotar outras medidas para evitar ou sanar desvios éticos, lavrando, se for o caso, o Acordo de Conduta Pessoal e Profissional – ACP;P;</li> </ul>	Ação contínua

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remeter ao Reitor os processos, quando, respectivamente, não seja comprovado o desvio ético ou configurada infração, cuja apuração não seja da competência da UFLA;</li> <li>• Notificar as partes sobre suas decisões;</li> <li>• Submeter ao Reitor sugestões de aprimoramento ao Código de Ética do Servidor da Universidade Federal de Lavras.</li> </ul>	
5) Fornecer mecanismos de proteção para os denunciantes, denunciados e para os membros da Comissão de Ética.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observar os dispostos nos arts. 14 e 15 da Resolução CEP nº 10, de 29 de setembro de 2008, e nos dispostos nos arts. 32, 33 e 34 da Resolução CUNI nº 057, de 8 de setembro de 2010.</li> </ul>	Ação contínua

6) Identificar as áreas, processos ou funções mais suscetíveis a desvios éticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultar apontamentos dos relatórios de auditoria, de gestão e da Ouvidoria da instituição.</li> </ul>	Ação contínua
7) Supervisionar a observância das normas de conduta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Receber e apurar denúncia de infração ética imputada a servidor da UFLA, provocada por cidadão, agente público, pessoa jurídica de direito privado, associação ou entidade de classe;</li> <li>• Receber e apurar as denúncias realizadas junto à Ouvidoria da instituição e encaminhadas para a Comissão de Ética para apuração.</li> <li>• Consultar relatórios de auditoria e de gestão da instituição;</li> </ul>	Ação contínua
8) Representar a UFLA na Rede de Ética do Poder Executivo Federal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar de eventos e reuniões promovidas pela Comissão de Ética Pública (CEP).</li> </ul>	Conforme programação da CEP
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responder, juntamente com o Reitor, ao Questionário de Avaliação da Ética.</li> </ul>	Conforme prazo estabelecido pela CEP

**Renato Silverio Campos**  
Presidente da Comissão de Ética - UFLA